

Základní umělecká škola, Telč, příspěvková organizace

nám. Zachariáše z Hradce 71

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. et Mgr. Eva Pavlíková, Ph.D.

Schválila: Mgr. et Mgr. Eva Pavlíková, Ph.D.

Pedagogická rada projednala dne: 28. srpna 2025

Školní řád nabývá účinnosti dne: 29. srpna 2025

Ředitelka školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na základní umělecké vzdělávání podle školského zákona, vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání a školního vzdělávacího programu školy.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo volit a být volen do školské rady, jsou-li pro to splněny zákonné podmínky.
4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu; ředitel školy nebo školská rada se stanovisky těchto orgánů zabývají a své stanovisko k nim odůvodní.
5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek pro toto vzdělávání.
8. Nadaný nebo mimořádně nadaný žák může být za podmínek stanovených právními předpisy přijat do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin nebo přeřazen do vyššího ročníku.

9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti uvolnit z pravidelné docházky do některého povinného předmětu; současně stanoví náhradní způsob vzdělávání, obsah a rozsah zkoušek.
10. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají práva podle bodů 2, 3, 5 a 6 tohoto článku; práva podle bodu 2 mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče nebo osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat tento školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- chovat se slušně, ohleduplně a s respektem ke všem osobám ve škole,
- účastnit se veřejných, interních a dalších školních akcí, jsou-li součástí vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

2. Zletilý žák je dále povinen:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. Pro vedení školní matriky jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni poskytovat škole pravdivé a úplné údaje v rozsahu stanoveném školským zákonem a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny.

5. Nepřítomnost ve vyučování omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bez zbytečného odkladu, zpravidla osobně, telefonicky nebo e-mailem, a po ukončení nepřítomnosti ji na vyžádání školy doloží písemně.

6. V případě delší nepřítomnosti oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka

škole bez zbytečného odkladu předpokládanou dobu jejího trvání.

7. Předem známou nepřítomnost oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka škole předem.

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, ohleduplnosti a dodržování právních předpisů.
2. Žák je povinen respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s jejich pracovní náplní a právními předpisy.
3. Zaměstnanci školy chrání práva žáků, dbají na jejich bezpečnost a poskytují jim informace související se vzděláváním.
4. Žákům, zákonným zástupcům i zaměstnancům školy je zakázáno dopouštět se projevů diskriminace, nepřátelství, ponižování, násilí nebo jakéhokoli jiného rizikového chování.
5. Pedagogičtí pracovníci vykonávají svoji činnost v souladu s § 22a a § 22b školského zákona.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace školy

1. Základní umělecká škola, Telč, je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Telč.
2. Statutárním orgánem školy je ředitel školy.
3. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán; pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

2. Organizace výuky

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
2. Režim otevírání a uzavírání budovy školy stanoví ředitel školy podle provozních potřeb školy a rozvrhu hodin.
3. Žáci přicházejí do školy zpravidla 10 minut před začátkem vyučování.
4. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby; do výtvarného oboru též doporučený pracovní oděv.
5. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky, oznámí žák nebo přítomná osoba tuto skutečnost vedení školy nebo jinému přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
6. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, vystoupení, výstavy, exkurze, soustředění a další akce související se vzděláváním.
7. Po dobu vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu bez souhlasu pedagogického pracovníka nebo vedení školy.

3. Vyučovací hodiny a přestávky

1. Pro organizaci provozu školy se vyučovací hodina stanoví v délce 45 minut.
2. Jednotlivé vyučovací hodiny lze podle povahy předmětu a organizace výuky slučovat do lekcí.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla pětiminutové, nestanoví-li škola s ohledem na charakter výuky, věk žáků nebo organizační potřeby jinak.
4. Zařazení a délku přestávek stanoví škola podle charakteru činnosti, organizace výuky a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Při organizaci výuky škola dbá na to, aby délka vyučovacích bloků i přestávek odpovídala věku žáků, náročnosti činnosti a zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Vstup a pohyb v budově školy

1. Žáci si po příchodu do školy očistí obuv, případně se přezují na určeném místě.
2. V šatnách a na chodbách se zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu.
3. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy, nestanoví-li pedagogický pracovník jinak.
4. Zákonným zástupcům a dalším doprovázejícím osobám je určen prostor pro čekání na žáky v místě určeném školou.
5. Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen se souhlasem vedení školy nebo pověřeného zaměstnance školy.
6. Do prostor školy není dovoleno ukládat kola; k tomu slouží stojany ve dvoře školy.
7. Žák se ve škole a v jejím okolí chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob a nepoškozoval majetek školy ani jiných osob.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí.
2. Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví; o seznámení se provede záznam do příslušné pedagogické dokumentace.
3. Při školních akcích mimo budovu školy stanoví škola organizační a bezpečnostní podmínky s ohledem na povahu akce, místo konání a věk žáků; zákonní zástupci jsou o konání akce a jejím zajištění informováni předem.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků a plní další povinnosti stanovené právními předpisy.
5. Ve škole a na akcích pořádaných školou není dovoleno kouřit, užívat alkohol, jiné návykové

látky nebo s nimi jakkoli nakládat.

6. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob, nebo které nesouvisí s výukou a mohou ji narušovat.
7. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení při vyučování je zakázáno, nestanoví-li pedagogický pracovník jinak; tento zákaz se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
8. V učebnách a dalších prostorech školy žáci nemanipulují bez souhlasu pedagogického pracovníka s okny, topnými tělesy, osvětlením, elektrickými spotřebiči ani jiným vybavením školy.
9. Žáci jsou povinni chránit sebe i ostatní před rizikovým chováním a bezodkladně oznámit zaměstnanci školy úraz, vznik nebezpečné situace nebo projevy násilí, šikany, diskriminace nebo jiného nepřijatelného chování.
10. Ve škole není přípustná reklama a prodej výrobků v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.
11. Je-li ve škole provozován kamerový systém, děje se tak výhradně za účelem ochrany osob, majetku a bezpečnosti provozu školy a v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Informace o jeho provozu, rozsahu a zpracování osobních údajů poskytuje škola samostatným informačním způsobem.
12. Osoby vykazující známky akutního infekčního onemocnění nesmí vstupovat do školy; škola při zajištění ochrany zdraví postupuje podle obecně závazných právních předpisů a pokynů příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.
13. Pokud nastanou podmínky pro poskytování distančního vzdělávání podle školského zákona, škola zajistí vzdělávání dotčeným žákům distančním způsobem v míře odpovídající okolnostem. Žáci základní umělecké školy se distančního vzdělávání účastní dobrovolně.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál, učební pomůcky a další svěřené věci.
2. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti; u nezletilého žáka se postupuje podle příslušných právních předpisů a s účastí jeho zákonného zástupce.
3. Po ukončení vzdělávání nebo na vyzvání školy je žák povinen vrátit všechny zapůjčené věci ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.
4. Žáci nesmějí bez souhlasu zaměstnance školy manipulovat s majetkem školy mimo obvyklé užívání při výuce.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a školním vzdělávacím programem školy.
2. Hodnocení na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
3. Při hodnocení žáka se posuzuje zejména dosažená úroveň vzdělání ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávací a osobnostní předpoklady, přístup ke vzdělávání a věk.
4. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
5. V případě použití klasifikace je žák v jednotlivých předmětech hodnocen stupni:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – uspokojivý,
 - 4 – neuspokojivý.
6. Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
7. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se postupuje podle pravidel stanovených tímto školním řádem.
8. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
9. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
10. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí nebo za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení v souladu s právními předpisy.
11. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, je-li doloženo prokazatelným způsobem a od jeho dosažení neuplynulo více než 5 let.
12. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen z některého povinného předmětu stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením, koná opravňující zkoušku v termínu stanoveném právními předpisy a ředitelem školy.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání se řídí vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání.
2. Výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku.
3. Úplata se hradí pololetně, nedohodne-li ředitel školy se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín nebo jiný způsob úhrady.
4. Úplata za období září až leden je splatná do 15. září; úplata za období únor až červen je splatná do 15. února.
5. U žáků studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty podle právních předpisů.
6. Zletilý žák studia pro dospělé, který se současně vzdělává v denní formě vzdělávání ve střední škole, konzervatoři nebo vyšší odborné škole, doloží škole v termínu stanoveném ředitelem školy potvrzení o studiu.
7. Neuhrzená úplata může být důvodem ukončení vzdělávání pouze tehdy, jestliže zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradí úplatu ani v přiměřené lhůtě stanovené ředitelem školy v písemné výzvě.
8. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí v případech stanovených právními předpisy, úplata se nevrací; z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty vrátit.
9. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.
10. Výši úplaty na příslušný školní rok škola oznámí žákům a zákonným zástupcům prokazatelným způsobem.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl(a) a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - jestliže byl vyloučen ze školy,
 - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy v písemné výzvě.
3. O ukončení vzdělávání podle předchozího bodu v zákonem stanovených případech je

zákonný zástupce nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
3. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit nebo uložit ředitel školy, učitel předmětu nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.
4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze tehdy, pokud splnil povinnou školní docházku.
5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
7. Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení došlo; to neplatí v případech stanovených zákonem.
8. Dopustí-li se nezletilý žák jednání podle bodu 6, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí; v zákonem stanovených případech též státnímu zastupitelství.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.
3. Kontrolou dodržování tohoto školního řádu je pověřen ředitel školy.
4. Tímto se ruší předchozí školní řád školy.
5. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem uvedeným v jeho záhlaví.

V Telči dne 28. srpna 2025

Mgr. et Mgr. Eva Pavlíková, Ph.D, ředitelka školy